

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу культури  
«Донецька обласна бібліотека для дітей»



Юлія ВАСИЛЕНКО

20 21 р.

*№ 61/1-01 від 24.04.2021р.*

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу  
з питань запобігання та виявлення корупції

м. Маріуполь  
2021 р.

## **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа (особа яка виконує функції уповноваженої особи) діє самостійно та функціонально незалежно відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону.

4. Уповноважена особа (особа яка виконує функції уповноваженої особи) комунального закладу культури «Донецька обласна бібліотека для дітей» (далі ДОБД) призначається наказом директора.

Визначення працівника уповноваженою особою не повинно приводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

Директор забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа (особа яка виконує функції уповноваженої особи) забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу (особу яка виконує функції уповноваженої особи) обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором.

6. Уповноважена особа (особа яка виконує функції уповноваженої особи) у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі (особі яка виконує функції уповноваженої особи) забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання та функції та уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) є:

1.1 розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДОБД, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення директору ДОБД відповідних пропозицій;

1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

1.4 здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора ДОБД та Національного агентства з питань запобігання корупції



(далі-Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

1.5 здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в ДОБД.

1.6 забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку директора ДОБД відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

1.7 інформування директора ДОБД, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа (особа яка виконує функції уповноваженої особи) відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

2.1 розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДОБД;

2.2 організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДОБД, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору ДОБД пропозиції щодо таких заходів;

2.3 надає структурним підрозділам ДОБД та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.4 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора ДОБД про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.5 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.6 співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.7 надає працівникам ДОБД методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.8 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд та перевірку повідомлень через такі канали інформації;

2.9 інформує директора ДОБД, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками ДОБД;

2.10 здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65.1 Закону;

2.11 повідомляє у письмовій формі директора ДОБД про вчинення корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками ДОБД з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

2.12 у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ДОБД корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру



судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.13 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.14 взаємодіє з уповноваженими особами інших структурних підрозділів Управління культури і туризму облдержадміністрації, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.15 інформує Національне агентство у разі не направлення ДОБД засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладання (скасування розпорядчого документа про накладання) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.16 веде облік працівників ДОБД, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.17 за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.18 у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.19 візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів.

### **Ш. Права уповноваженої особи**

3. Уповноважена особа (особа яка виконує функції уповноваженої особи) з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

3.1 мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДОБД, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.2 витребувати від інших структурних підрозділів ДОБД документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

3.3 здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.4 викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директора, заступників директора ДОБД;

3.3 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

3.4 отримувати від посадових осіб ДОБД письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень і заборон;

3.5 звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.6 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.7 вносити директору ДОБД подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підприємства, винних у порушенні Закону;

3.8 брати участь та проводити для працівників ДОБД внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.9 здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах;

3.10 проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДОБД та надавати інформацію про них директору.

3.11 вести листування з уповноваженими особами інших структурних підрозділів Управління культури і туризму облдержадміністрації, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

#### **IV. Керівник уповноваженої особи**

1. Керівником уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) є директор бібліотеки, який призначається та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Керівник уповноваженої особи підзвітний і підконтрольний начальнику управління культури і туризму облдержадміністрації.

3. Керівник уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи):

3.1 здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу;

3.2 визначає основні напрями діяльності уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи) відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3.3 забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами ДОБД, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.4 забезпечує належне виконання завдань, покладених на уповноважену особу (особу яка виконує функції уповноваженої особи).

3.5 забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи (особи яка виконує функції уповноваженої особи);

3.6 підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками ДОБД.

#### **V. Прикінцеві положення**

1. Положення та зміни до нього затверджуються і вводяться в дію наказом директора ДОБД.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє втрачає юридичну силу.