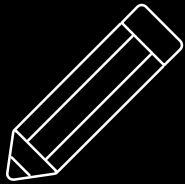


Відділ науково-методичної роботи  
та бібліотечного маркетингу  
Донецької обласної бібліотеки для дітей



# Форми бібліотечної звітності 2023

важливі акценти

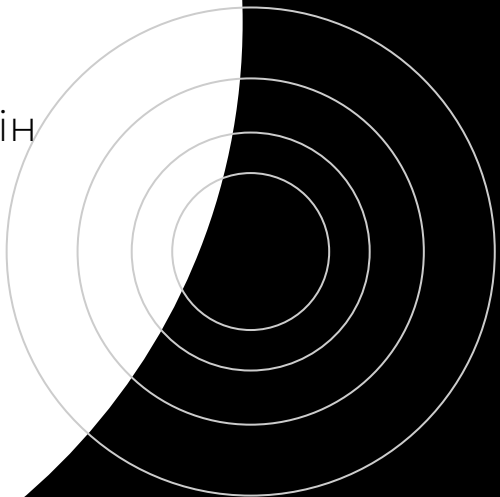
Доповідач: Марина Кірілова  
завідувач відділу



1

# Форми терміни адресати

або про що, кому й у який термін  
треба звітувати



# Систематична звітність

## Щокварталу

Звіт про культурно-мистецькі заходи

**до 30 числа  
останнього місяця  
кварталу**

Подається на управління культури з нарощуванням підсумком

## Щокварталу

Звіт про поповнення бібліотечних фондів

**до 10 числа  
наступного місяця за  
звітним кварталом**

Подається на управління культури та ДОБД

## Щороку

6-нк,  
80-а-рвк,  
пояснювальна записка,  
основні показники

**Терміни подання  
відповідно до Наказу  
Управління культури**

Подається на управління культури та ДОБД



## Щокварталу

Додаток  
до листа управління  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### КУЛЬТУРНО-МИСТЕЦЬКІ ЗАХОДИ

\_\_\_\_\_ територіальна громада / ВА

(щокварталу нараховуваним підсумком з початку року)

	Проведено заходів		Кількість відвідувачів		Витрачено коштів
	всього	в т.ч. онлайн	всього	в т.ч. онлайн	тис. грн.
	1	2	3	4	5
Усього з них:					
- для дітей					
- у напрямку НПВ *					

Примітка: \* НПВ – національно-патріотичне виховання

# Щокварталу



## Інформація щодо поповнення бібліотечних фондів та передплати періодичних видань за 2023 рік (поквартально) по бібліотекам Донецької області

Квартал	Назва громади/закладу	Загальна кількість придбаной літератури (всі види видань, всі джерела фінансування)		Кількість придбаной літератури за рахунок місцевого бюджету (книги, брошури, електронні, аудіовізуальні, інші)					Кількість передплатених періодичних видань за рахунок місцевого бюджету								на суму, грн.	Кількість придбаной літератури з інших і спонсорів, в дар від користувачів, за надплатних послуг, ін.)					
		всього прим.	на суму, грн.	всього прим.	в т.ч.				на суму, грн.	укр. мовою		рос. мовою		мовами нац. менш.		іноземними мовами		всього прим.	в т.ч.				
					укр. мовою	рос. мовою	мовами нац. меншин	інозем. мовами		назва	конт.	назва	конт.	назва	конт.	назва			конт.	укр. мовою	рос. мовою	мовами нац. меншин	інозем. мовами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
1																							
2																							
3																							
4																							
<b>Всього за 2023 рік (розраховується автоматично)</b>		0	0,00	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0		

Відповідальна особа

ПІБ

тел.:

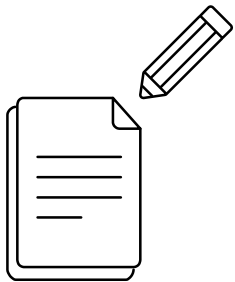
email:

Щороку

# Б-НК 80-а-рвк

Форми статистичної звітності, затверджені  
наказом МКІП 28.11.2022 р. № 463

У документах відображено зміни відповідно до  
ДСТУ ISO 2789:2016 Інформація та документація.  
Міжнародна бібліотечна статистика (ISO  
2789:2013, IDT).



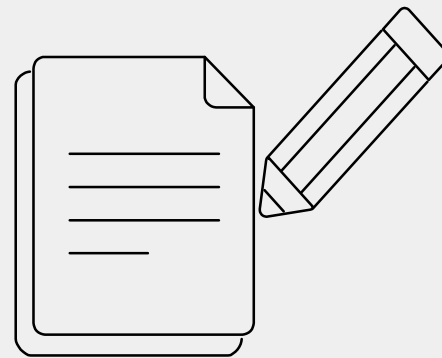
## 6-нк: акценти

- **Форма для філій та зведена різняться.** Філії заповнюють звіт на своєму рівні та подають в головну бібліотеку або (в ЕСМаР це бібліотека 2-го рівня) або керівний орган культури.
- **Зведений звіт включає** дані про всі публічні бібліотеки комунальної форми власності, розташовані в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці, у тому числі й про ті, які були реорганізовані чи ліквідовані протягом звітного періоду.
- **Майнові та технічні характеристики** майже не змінились. Розширився перелік технічних засобів.
- **Термін “заходи з особистісного розвитку”** не повинен лякати. Це всі заходи, що спрямовані на розвиток потенціалу користувача бібліотеки, в тому числі заходи неформальної/інформальної освіти, майстер-класи, медіаігри, заходи на розвиток творчого потенціалу.



## 6-нк: акценти

- **Користувачі.** Змінився розподіл за віком: до 6, 6-13, 14-17, 18-34, 35-59, від 60.
- **Розподіл за гендером** (не забувайте обліковувати протягом року).
- **Бібліотечні фонди** мають ширший розподіл за мовами нацменшин.
- **Документовидача.** Зверніть увагу на показник “видано дітям до 14 років”.
- **Електронні ресурси.** Обліковуємо кількість активних (таких, що неодноразово оновлювалися у звітному періоді) блогів, сторінок у соціальних мережах.





## 6-нк: акценти

- **Електронні ресурси.** Кількість переглядів/скачувань мережних електронних документів.
- **Персонал.** В даному розділі з'явився індикатор гендеру. Крім цього зверніть увагу на віковий склад працівників.
- **Фінанси видатки.** Виокремлено видатки на комунальні послуги.
- **Фінансування, надходження.** Розширено перелік джерел надходження. Додано гранти, міжнародна технічна допомога.

Кожен показник форми 6-нк детально охарактеризований в [Інструкції](#)



## 80-а-рвк: акценти



Форма 80-а-рвк узагальнює інформацію про бібліотеки всіх видів та підпорядкування:

- державні
- республіканські
- обласні
- центральні міські бібліотеки
- публічні
- спеціалізовані
- спеціальні бібліотеки.

Незалежно від підпорядкування, у тому числі бібліотеки навчальних закладів.

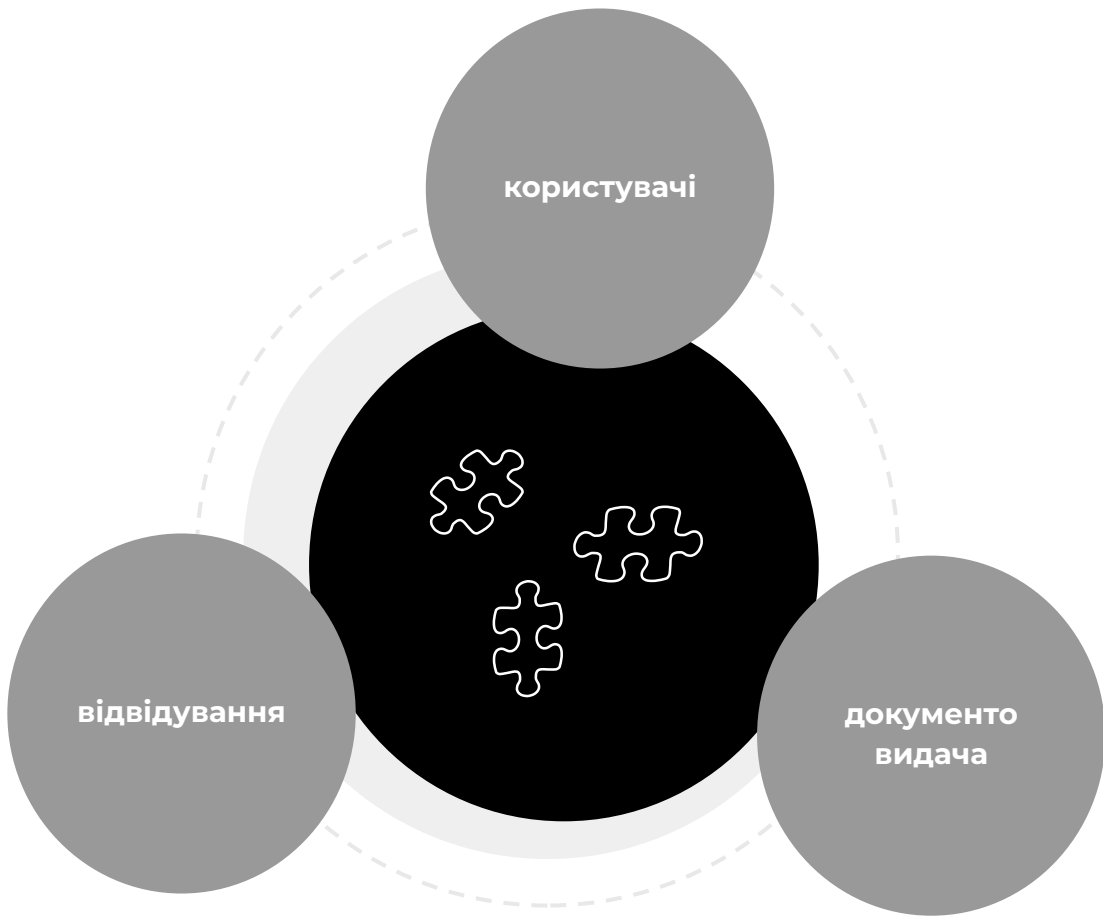


2

# Первинний облік

або як зафіксувати традиційні  
показники у незвичних умовах  
роботи

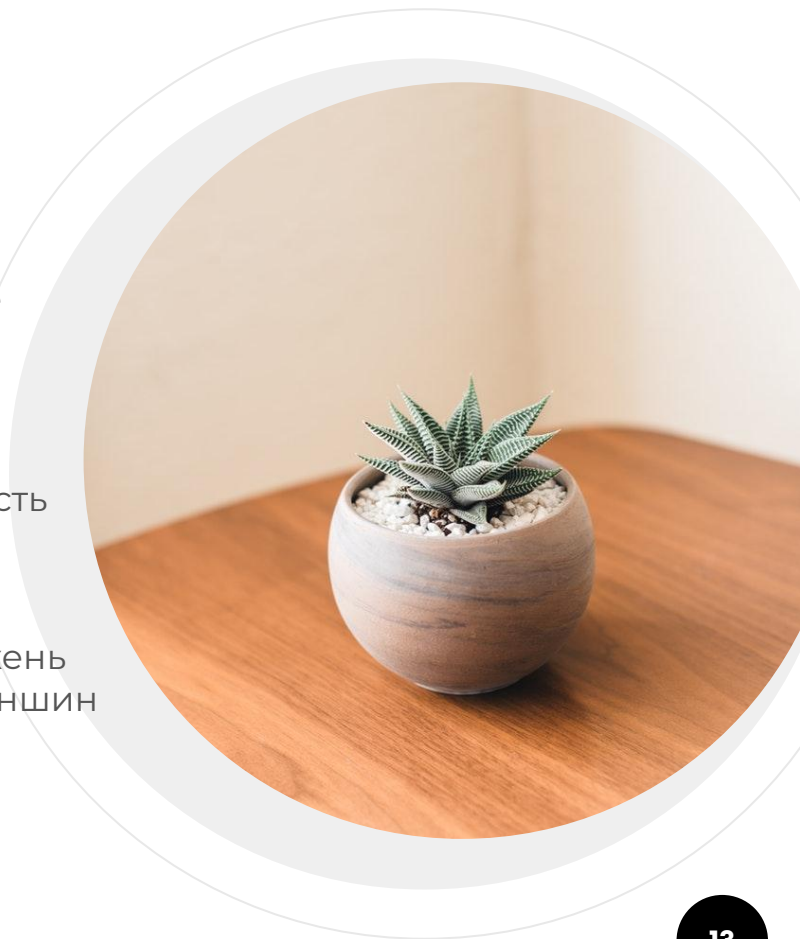
# Основні показники бібліотечної статистики



## первинний облік

Для бібліотек, що продовжують працювати офлайн, залишилися традиційні облікові форми:

- **Єдина реєстраційна картотека користувачів.** Не забувайте про зміни за віковим розподілом та гендером.
- **Щоденники роботи.** Зверніть увагу на відповідність видів масових заходів до форми б-нк.
- **Сумарні та інвентарні книги.** Для нових надходжень доцільно деталізувати розподіл за мовами нацменшин відповідно до форми б-нк.



## первинний облік

Для бібліотек, які були вимушені перейти в онлайн-режим, пропонуємо скористатись електронними обліковими формами Донецької обласної бібліотеки для дітей:

- **Єдина реєстраційна картотека користувачів.**  
Електронна версія.
- **Зведена таблиця контрольних показників.** Щомісячний мають ширший розподіл за мовами нацменшин.
- **Паспорт заходу.**





# Дякую!

**Залишилися питання?**

**Завжди на зв'язку:**

<https://bibliokids-mrpl.com.ua/uk/>

[dn.metod.dep@gmail.com](mailto:dn.metod.dep@gmail.com)

<https://www.facebook.com/metod.dobd>